

Dorfregion Peine-West: Vöhrum/Landwehr, Rosenthal/Hofschwicheldt, Röhrese, Schwicheldt, Eixe, Berkum

Aufgaben und Inhalte für das 1. Treffen der Projekt- und Arbeitsgruppen (Vorschlag)

- **Einstieg:** Vorstellungsrunde (bei Bedarf), Gesprächsleitung und Protokollführung festlegen
- **Namensfindung** der Projekt-/Arbeitsgruppe
- **Sprecher** und einen Stellvertreter benennen (ggf. am Ende bestimmen)
 - Die AG-Sprecher sind Ansprechpartner für das Planungsteam und weitere Interessierte und nehmen an den Treffen der Koordinierungsgruppe (KG) teil.
- **Aufgabe und Ziel** der Gruppe festlegen
 - Fragestellungen: Was soll die Gruppe bearbeiten? Welche Projekte passen thematisch zusammen und lassen sich als Projektbausteine zusammenbearbeiten. Womit wollen/können wir beginnen?
 - Gemeinsame Sichtung der bisherigen Ergebnisse der Leitbild- bzw. Maßnahmen-Werkstatt: Gehen Sie die bisherigen Projektvorschläge durch und legen Sie fest, welche Projekte die Gruppe weiter ausarbeiten möchte.
 - Ergänzen Sie die Sammlung der Projektvorschläge bei Bedarf (z.B. aus den Dorfversammlungen)
 - Versuchen Sie Schwerpunkt zu setzen und sich auf 'Erste Projekte/Aktionen/Nächste Schritte' zu verständigen
- **'Aktionsplan'** für das Projekt/die Aktivitäten konkretisieren und eine kurze Projektskizze erstellen (→ siehe Vorlage Projektsteckbrief)
 - Was oder wie genau?: Kurze Beschreibung der Projekthalte/Vorgehensweise und einzelnen Bausteine
 - Was soll bis wann gemacht werden?
 - Wer kümmert sich um was?
- **Unterstützungsbedarf** und offene Fragen klären
 - Welche Materialien oder Informationen werden benötigt? Wer kümmert sich?
 - Wo ist eventuell Hilfe oder Zuarbeit notwendig? Sind das Planungsteam oder weitere Fachleute einzubinden?
- Sind **weitere Akteure** einzubinden?
 - Wer sollte noch beteiligt werden?
 - Wer könnte noch Interesse haben?
 - Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?
- **Ausblick:**
 - Wann und wo findet das nächste Treffen der AG/PG statt?
 - Soweit möglich: Themen für die nächste Treffen festlegen
 - Ggf. offene Fragen festhalten, die z.B. in der Koordinierungsgruppe zu klären sind

Weitere Hinweise und Kontakt

- ☞ Bitte verfassen Sie ein Kurzprotokoll als Arbeitsgrundlage für das nächste Treffen und zur Information für das Planungsteam. Danke!
 - **Protokolle und nächste Termine:** Bitte immer zur Info per E-Mail an das Planungsteam:
KoRiS: gaehring@koris-hannover.de
Stadtlandschaft: karin.bukies@stadtlandschaft
Stadt Peine: selay.uenlue@stadt-peine.de