

## Aufgaben und Inhalte für Treffen der Arbeitsgruppen

### Einstieg:

- Vorstellungsrunde (insbesondere bei neuen Teilnehmenden)
- Zeitrahmen festlegen
- Gesprächsleitung und Protokollführung festlegen

### Projekte ergänzen und konkretisieren:

- Gemeinsame Sichtung des Protokolls der 1. Sitzung der Arbeitsgruppe
- Gemeinsame Sichtung des aktuellen Maßnahmenkatalogs
  - Ergänzen Sie die Sammlung der Projektvorschläge bei Bedarf (z.B. aus den Dorfversammlungen)
  - Gehen Sie die bisherigen Projektvorschläge durch und legen Sie fest, welche Projekte die Gruppe weiter ausarbeiten möchte.
  - Versuchen Sie Schwerpunkt zu setzen und sich auf 'Erste Projekte/Aktionen/Nächste Schritte' zu verständigen
  - Welche Projekte können in den Projektpool verschoben werden (Projektpool: Projekt ist im DEP-Plan genannt, aber nicht weiter in Form eines Projektsteckbriefes ausgearbeitet)
- **'Aktionsplan'** für das Projekt/die Aktivitäten konkretisieren und eine kurze Projektskizze erstellen (→ siehe Vorlage Projektsteckbrief)
  - Was oder wie genau?: Kurze Beschreibung der Projekthalte/Vorgehensweise und einzelner Bausteine
  - Was soll bis wann gemacht werden?
  - Wer kümmert sich um was?
- **Unterstützungsbedarf** und offene Fragen klären
  - Welche Materialien oder Informationen werden benötigt? Wer kümmert sich?
  - Wo ist eventuell Hilfe oder Zuarbeit notwendig? Sind das Planungsteam oder weitere Fachleute einzubinden?
- Sind **weitere Akteure** einzubinden?
  - Wer sollte noch beteiligt werden?
  - Wer könnte noch Interesse haben?
  - Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?

### Ausblick:

- Wann und wo findet das nächste Treffen der AG/PG statt?
- Soweit möglich: Themen für die nächste Treffen festlegen
- Ggf. offene Fragen festhalten, die z.B. in der Koordinierungsgruppe zu klären sind

### Weitere Hinweise und Kontakt

- ➔ Bitte verfassen Sie ein Kurzprotokoll als Arbeitsgrundlage für das nächste Treffen und zur Information für das Planungsteam. Danke!
  - **Protokolle und nächste Termine:** Bitte immer zur Info per E-Mail an das Planungsteam:  
KoRiS: [gaehring@koris-hannover.de](mailto:gaehring@koris-hannover.de)  
Stadtlandschaft: [karin.bukies@stadtlandschaft.de](mailto:karin.bukies@stadtlandschaft.de)  
Stadt Peine: [selay.uenlue@stadt-peine.de](mailto:selay.uenlue@stadt-peine.de)