

Aufgaben und Inhalte für Treffen der Arbeitsgruppen

Einstieg:

- Vorstellungsrunde (insbesondere bei neuen Teilnehmenden)
- Zeitrahmen festlegen
- Gesprächsleitung und Protokollführung festlegen

Projekte ergänzen und konkretisieren:

- Gemeinsame Sichtung des Protokolls der 1. Sitzung der Arbeitsgruppe
- Gemeinsame Sichtung des aktuellen Maßnahmenkatalogs
 - Ergänzen Sie die Sammlung der Projektvorschläge bei Bedarf (z.B. aus den Dorfversammlungen)
 - Gehen Sie die bisherigen Projektvorschläge durch und legen Sie fest, welche Projekte die Gruppe weiter ausarbeiten möchte.
 - Versuchen Sie Schwerpunkt zu setzen und sich auf 'Erste Projekte/Aktionen/Nächste Schritte' zu verständigen
 - Welche Projekte können in den Projektpool verschoben werden (Projektpool: Projekt ist im DEP-Plan genannt, aber nicht weiter in Form eines Projektsteckbriefes ausgearbeitet)
- **'Aktionsplan'** für das Projekt/die Aktivitäten konkretisieren und eine kurze Projektskizze erstellen (→ siehe Vorlage Projektsteckbrief)
 - Was oder wie genau?: Kurze Beschreibung der Projekthalte/Vorgehensweise und einzelner Bausteine
 - Was soll bis wann gemacht werden?
 - Wer kümmert sich um was?
- **Unterstützungsbedarf** und offene Fragen klären
 - Welche Materialien oder Informationen werden benötigt? Wer kümmert sich?
 - Wo ist eventuell Hilfe oder Zuarbeit notwendig? Sind das Planungsteam oder weitere Fachleute einzubinden?
- Sind **weitere Akteure** einzubinden?
 - Wer sollte noch beteiligt werden?
 - Wer könnte noch Interesse haben?
 - Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?

Ausblick:

- Wann und wo findet das nächste Treffen der AG/PG statt?
- Soweit möglich: Themen für die nächste Treffen festlegen
- Ggf. offene Fragen festhalten, die z.B. in der Koordinierungsgruppe zu klären sind

Weitere Hinweise und Kontakt

- ➔ Bitte verfassen Sie ein Kurzprotokoll als Arbeitsgrundlage für das nächste Treffen und zur Information für das Planungsteam. Danke!
 - **Protokolle und nächste Termine:** Bitte immer zur Info per E-Mail an das Planungsteam:
KoRiS: gaehring@koris-hannover.de
Stadtlandschaft: karin.bukies@stadtlandschaft.de
Stadt Peine: selay.uenlue@stadt-peine.de